



Bundesamt
für Wirtschaft und
Ausfuhrkontrolle



Merkblatt zur Antragstellung

Kurzanleitung zum Ausfüllen und Einreichen des Antrags im
Förderprogramm Energieberatung für Wohngebäude (EBW)

Hinweis: Bitte beachten Sie, dass die neue Internetseite, das Antragsformular sowie die weiteren Dokumente, auf die im folgenden Text Bezug genommen wird, erst ab dem 01.07.2023 zur Verfügung stehen.

Antragstellung

Die Antragstellung ist nur online möglich. Das Antragsformular finden Sie auf www.bafa.de/ebw unter > Informationen zum Thema > Formulare. Wenn Sie den dort hinterlegten Link „Antragsformular“ bestätigen, gelangen Sie zum Antragsformular.

Der Antrag kann entweder vom Beratungsempfänger selbst oder von einer bevollmächtigten Person im Namen des Beratungsempfängers gestellt werden. Es können nur natürliche Personen bevollmächtigt werden. Der Beratungsempfänger bleibt rechtlich auch im Falle einer Bevollmächtigung der Antragsteller. Bitte treffen Sie die entsprechende Auswahl:

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Anmeldung

Das folgende Formular fülle ich aus: * für mich selbst als bevollmächtigte Person

Ich bin eine: * Privatperson Organisation

Ich möchte mich digital authentifizieren: * Ja Nein ⓘ
über BundID-Konto

[BundID-Konto-Authentifizierung \(als antragstellende Person\)](#)

Angaben zur antragstellenden Person

Beim Antragsteller handelt es sich um: * --- Bitte wählen --- ▾

Anrede: * --- Bitte wählen --- ▾

Vorname: *

Nachname: *

PLZ / Ort: *

Straße und Hausnummer: *

Telefon (tagsüber)
Vorwahl/Rufnummer:

E-Mail-Adresse: *

Hier bitte die E-Mail-Adresse eintragen, an die die Eingangsbestätigung geschickt werden soll.

E-Mail-Adresse wiederholen: *

Wird die beantragte Investition für wirtschaftliche Zwecke getätigt? * Ja Nein ⓘ

Angaben zum Energieberater

Beraternummer: * ⓘ

Vorname:

Nachname:

Wichtig: Wird der Antrag von einer bevollmächtigten Person gestellt, wird vor dem Absenden des Antrags der Upload einer Vollmacht verlangt. Bitte nutzen Sie hierfür das dafür vorgesehene Formular „Vollmacht“. Dieses finden Sie unter www.bafa.de/ebw > Informationen zum Thema > Formulare.

Damit ein Antrag wirksam gestellt ist, muss er unterschrieben werden. Hierzu ist die „Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben“ auszudrucken und zu unterschreiben. Das Bestätigungsformular wird Ihnen bei der Antragsstellung zur Verfügung gestellt.

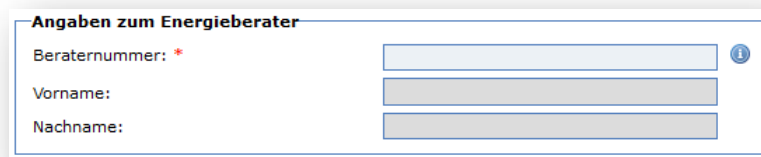
Ausnahme: Für Antragsteller, die sich elektronisch authentifiziert haben, entfällt bei Antragstellung die Pflicht zur Vorlage der unterschriebenen „Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben“. Das gilt auch, wenn eine bevollmächtigte Person die Antragstellung übernimmt und diese authentifiziert ist.

Privatpersonen können sich über die BundID authentifizieren, wenn Sie dort ein entsprechendes Konto angelegt haben. Ist der Antragsteller ein Unternehmen/eine Organisation, erfolgt die Authentifizierung über das „ELSTER Mein Unternehmenskonto“.

Sobald Sie sich authentifiziert haben, können Sie festlegen, dass Ihnen die Bescheide und Schreiben des BAFA im Antragsverfahren elektronisch zugestellt werden.

Sollten Sie sich nicht elektronisch authentifizieren, werden die Bescheide und Schreiben automatisch per Post zugestellt.

Nachdem Sie im Antragsformular Angaben zur „Anmeldung“ und zur „antragstellenden Person“ gemacht haben, ist im folgenden Schritt der Energieberater/ die Energieberaterin anzugeben.



The image shows a screenshot of a web form titled "Angaben zum Energieberater". The form has a white background with a thin blue border. It contains three input fields stacked vertically. The first field is labeled "Beraternummer: *" with a red asterisk and a small blue information icon to its right. The second field is labeled "Vorname:". The third field is labeled "Nachname:". All fields are currently empty.

Einzutragen ist die vom BAFA vergebene Beraternummer. Sofern der Energieberater/ die Energieberaterin in der Energieeffizienz-Expertenliste für die Förderprogramme des Bundes gelistet ist, kann stattdessen auch die dort vergebene Beraternummer angegeben werden (diese Beraternummer ist mit dem vorangestellten Kürzel „EB“ einzugeben). Beide Nummern erhalten Sie von Ihrem Energieberater/ Ihrer Energieberaterin.

Sobald eine Beraternummer eingetragen wurde und diese Beraternummer einem für das Bundesförderprogramm zugelassenen Energieberater/einer zugelassenen Energieberaterin zugeordnet ist, wird automatisch der Vor- und Nachname ergänzt.

Wurde als Antragsteller eine Organisation angegeben, benötigen wir noch Informationen zu De-minimis-Beihilfen, die die Organisation möglicherweise erhalten hat.

Angaben zum Energieberater

Beraternummer: * ⓘ

Vorname:

Nachname:

Vorhabenbeginn ⓘ

* Mit den beantragten Maßnahmen wurde noch nicht begonnen.

Ich habe zum Zeitpunkt der Antragstellung keinen wirksamen Vertrag über die Energieberatung abgeschlossen.

Ich habe einen Vertrag über die Energieberatung abgeschlossen, dieser beinhaltet aber eine Vorbehaltsklausel, nach der die Wirksamkeit des Vertrages von der Förderzusage der Bewilligung abhängt.

Angaben zum Beratungsobjekt

Datum des Bauantrags oder der Bauanzeige für das Beratungsobjekt: * [TT.MM.JJJJ] ⓘ

PLZ / Ort: * ⓘ

Straße und Hausnummer: *

Anzahl Wohneinheiten: * 1-2 Wohneinheiten Mehr als 2 Wohneinheiten

De-minimis-Beihilfen

Aufstellung der in den letzten drei Steuerjahren - unabhängig vom Beihilfegeber - gewährten De-minimis-Beihilfen. ⓘ

Nr.	Datum des Bescheids [TT.MM.JJJJ]	Zuwendungsgeber	Aktenzeichen	Art der Beihilfe	Betrag [€]
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	--- Bitte wählen --- ▾	<input type="text"/>

* Ich bestätige, dass die Gesamtsumme der Fördermittel nach "De-minimis" aus diesem und anderen Förderprogrammen, die das antragstellende Unternehmen in dem betreffenden Steuerjahr (max. 100.000 €) beträgt. Mehr zu De-minimis-Beihilfen erfahren Sie unter - https://www.bafa.de/DE/Service/Glossar/_functions/glossar.htm?nn=1468976&cms_lv2=1468936

Wenn Sie alles ausgefüllt, die Hinweise zum Datenschutz zur Kenntnis genommen und die persönlichen Erklärungen abgegeben haben, gelangen Sie zur „Upload-Seite“. Auf dieser Seite muss die Vollmacht hochgeladen werden, sofern Sie einen Bevollmächtigten ausgewählt haben. Andernfalls sind keine weiteren Dokumente hochzuladen. Sie haben an dieser Stelle die Möglichkeit, die Eingaben zu korrigieren oder „Weiter zur Übersicht“ zu gehen:

Bei Bestätigung von „Weiter zur Übersicht“ erhalten Sie eine Übersicht der von Ihnen zum Antrag hinterlegten Informationen. Wenn diese korrekt sind, bestätigen Sie dies bitte mit „Absenden“, andernfalls nehmen Sie die erforderlichen Korrekturen mit „Eingabe korrigieren“ vor.

Abschließend wird der Eingang des Antrags bestätigt. Sie haben die Möglichkeit, den Antrag als PDF Dokument anzuzeigen, zu speichern oder auszudrucken.

Sie befinden sich hier: 1. Eingabe der Daten > 2. Dateien hochladen > 3. Daten bestätigen > **4. Daten gesendet**

Bestätigung über den Eingang Ihres Antrags auf Förderung einer Energieberatung für Wohngebäude (EBW)

Sehr geehrter

Ihr Online-Antrag auf Förderung einer Energieberatung für Wohngebäude (EBW) wurde von uns entgegengenommen.

Bitte nehmen Sie das aus drei Teilen bestehende Dokument (Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben, Förderantrag mit Ihren Angaben, De-minimis-Erklärung) zu Ihren Unterlagen, hierzu können Sie die Druckansicht Ihres Online-Antrages (PDF-Dokument) aufrufen. Eine schriftliche Einsendung dieser Unterlagen per Post an das BAFA ist nicht notwendig.

Drucken Sie bitte nur das Dokument "Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben" aus und heben es für die nächsten Schritte auf.

Mit Eingang dieser Bestätigung wird eine neue Vorgangsnummer vergeben. Diese teilen wir Ihnen in einer zweiten Nachricht mit. Darin finden Sie zusätzliche Anweisungen, um Ihren Antrag abzuschließen. Bitte verwenden Sie im weiteren Verlauf ausschließlich die neue Vorgangsnummer.

Neuen Antrag stellen

Folgende Informationen betreffen ausschließlich die Antragsteller, die sich nicht elektronisch authentifiziert haben.

Der Eingang des bislang **noch nicht unterschriebenen Antrags** wird Ihnen in Form von zwei E-Mails nochmals bestätigt. Die erste E-Mail enthält neben der Eingangsbestätigung einen Link, über den Sie für den **Zeitraum von vier Wochen** den Antrag als PDF einsehen und abrufen können.

In der zweiten E-Mail wird Ihnen die **Vorgangsnummer** mitgeteilt und beschrieben, wie die erforderliche Unterschrift abzugeben und das Verfahren der Antragstellung abzuschließen ist.

Sehr geehrte Damen und Herren,

Sie haben erfolgreich Ihren Online-Antrag für Energieberatung für Wohngebäude übermittelt. Ihr Vorgang läuft unter der **Vorgangsnummer 85**

Nun sind es nur noch drei Schritte zum Abschluss Ihres Antrags:

- 1) Drucken Sie die „Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben“.
- 2) Unterschreiben und stempeln Sie diese ggf. mit Firmenstempel.
- 3) Laden Sie die Bestätigung **innerhalb der nächsten 14 Tage** hoch.

Nutzen Sie hierfür den bereitgestellten Upload-Bereich

Beachten Sie bitte, dass Ihr Online-Antrag erst nach Zugang Ihrer Bestätigung vollständig ist und geprüft werden kann.

Ihre Druckansicht (bestehend aus: Antragsformular und „Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben“) erreichen Sie unter der zuvor erhaltenen Eingangsbestätigung.

Bitte verwenden Sie im weiteren Verlauf ausschließlich Ihre Vorgangsnummer.

- Erst nach dem Hochladen der unterschriebenen „Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben“ (über den Upload-Bereich) ist der Antrag wirksam gestellt und kann bearbeitet werden.
- Die Vorlage der „Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben“ entfällt bei elektronischer Authentifizierung.

Upload-Bereich:

Wenn Sie Dokumente zu dem Vorgang im laufenden Verfahren hochladen möchten, gehen Sie bitte auf www.bafa.de/ebw > Informationen zum Thema > Formulare > Upload-Bereich

Hier wählen Sie bitte den Themenbereich „Energieberatung für Wohngebäude“ aus und anschließend die Vorgangsnummer, zu der Sie Dokumente hochladen möchten.

Upload-Seite

Auf dieser Seite haben Sie die Möglichkeit, dem BAFA Dokumente elektronisch zu übermitteln. Zur Erhöhung der Übersichtlichkeit der elektronischen Dokumente werden die Dokumente in Kategorien unterteilt. Die Auswahl der möglichen Dokumentarten sind im Feld "Art" auswählbar und anklickbar.

Zum Hochladen von weiteren Dokumenten wählen Sie eine entsprechende Dokumentart aus.

Bitte achten Sie auf eine **gut lesbare Qualität** und die richtige Ausrichtung der gescannten Dokumente.

Der Upload pro Dokument ist auf **10 MB** und auf das Format **PDF** begrenzt.

Bitte beachten Sie, dass jedem Dokument die richtige Art zugewiesen ist.

Die mit * gekennzeichneten Felder sind Pflichtfelder.

Dateien hochladen	
Themenbereich: *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><div style="background-color: #f0f0f0; padding: 2px;">--- Bitte wählen ---</div><ul style="list-style-type: none">Digitale DividendeE-LastenfahräderEnergieauditEnergieauditerklärungEnergieberatungEnergieberatung für Nichtwohngebäude, Anlagen und SystemeEnergieberatung für WohngebäudeEnergieberatung NichtwohngebäudeEnergiemanagementsystemErneuerbare Energien im Wärmebereich (ab 01.01.2020)Förderprogramm Elektromobilität - EMO (bis 18.02.2020)Förderprogramm Elektromobilität - FEM (zwischen 18.02.2020, 16:00 Uhr und 31.08.2020)Förderprogramm Elektromobilität - FEMS (ab 01.09.2020)HeizungsetikettINVEST ExitzuschussINVEST-Investor</div>
Impressum	

Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben

Alle Angaben in dem eingereichten Antrag und der nachträglich einzureichenden Verwendungsnachweiserklärung

Antrag auf Förderung einer Energieberatung für Wohngebäude

vom **20.06.2023**

von antragstellenden Person

sind wahrheitsgemäß, richtig und vollständig. Dies ist ebenfalls für erforderliche Anlagen zum Antrag sowie zu der nachträglich einzureichenden Verwendungsnachweiserklärung zutreffend.

Ich versichere, dass alle Angaben wahrheitsgemäß sind. Ich habe die "Erklärungen zur geplanten Maßnahme", die "Persönlichen Erklärungen" sowie die "Erklärungen zu den subventionserheblichen Tatsachen" auf dem Beiblatt zur Kenntnis genommen, erkläre mich damit einverstanden und nehme hiermit auch die dortigen Erklärungen als eigene Erklärungen in meinen Antrag auf.

Sofern ich eine Organisation/Person gegenüber dem Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle als Bevollmächtigten gemäß § 14 Verwaltungsverfahrensgesetz bestellt habe, bin ich damit einverstanden, dass meine Vollmacht zu allen das Verwaltungsverfahren betreffenden Verfahrenshandlungen ermächtigt. Ich nehme zur Kenntnis und erkläre mich damit einverstanden, dass das BAFA sämtlichen Schriftverkehr (z.B. Schreiben zur Aufklärung des Sachverhalts, Zuwendungs-, Ablehnungs-, Rücknahme- oder Widerrufsbescheide) an die von mir bevollmächtigte Organisation/Person versenden wird. Mir ist bekannt, dass ich dennoch Verfahrensbeteiligter im Sinne des Verwaltungsverfahrensgesetzes bin und bleibe und dass die bevollmächtigte Organisation/Person in meinem Namen handelt und ich die Rechtsfolgen ihrer Handlungen trage

Datum	Unterschrift (und Stempel bei Unternehmen)
20.06.2023	

Bitte laden Sie ausschließlich die "Bestätigung der wahrheitsgemäßen Angaben" mit Ihrer Unterschrift innerhalb von 14 Tagen über den Uploadbereich <https://>

Impressum

Herausgeber

Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle
Leitungsstab Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
Frankfurter Str. 29 - 35
65760 Eschborn

<http://www.bafa.de/>

Referat: 515

E-Mail: ebw@bafa.bund.de

Tel: +49(0)6196 908-1880

Fax: +49(0)6196 908-1845

Stand

20.06.2023

Bildnachweis



Das Bundesamt für Wirtschaft und Ausfuhrkontrolle ist mit dem audit berufundfamilie für seine familienfreundliche Personalpolitik ausgezeichnet worden. Das Zertifikat wird von der berufundfamilie GmbH, einer Initiative der Gemeinnützigen Hertie-Stiftung, verliehen.

